

**ZARZĄDZENIE Nr 29/2019**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 8 lipca 2019 r.**

**w sprawie Regulaminu pobierania opłat na studiach wyższych**  
**w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 79 ust. 1, ust. 2 pkt 3-5, ust. 3 oraz art. 324 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**ROZDZIAŁ I.**  
**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1.**

**Przepisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) zasady pobierania opłat na studiach za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 Ustawy,
  - 2) zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 Ustawy,
  - 3) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1 i 2,
  - 4) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji, potwierdzanie efektów uczenia się oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, a także wysokość tych opłat regulują odrębne przepisy.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Dziekan Wydziału** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, która prowadzi kształcenie na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
  - 2) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie,
  - 3) **rozporządzenie Ministra** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów,
  - 4) **studia** – studia wyższe prowadzone na poziomie studiów pierwszego oraz drugiego stopnia,
  - 5) **Uczelnia** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie (AGH),
  - 6) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

**Katalog płatnych usług edukacyjnych**

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne na studiach związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 Ustawy.

**§ 3.****Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

1. Rektor ustala opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w §2 oraz ich wysokość w drodze zarządzenia na podstawie wniosków Dziekanów Wydziałów wraz z kalkulacją kosztów, nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu mogą być zróżnicowane w zależności od kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 1, na poszczególnych latach studiów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego semestru studiów, na który dany student uzyskał wpis.
6. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość ustalane są przed rozpoczęciem rekrutacji w danym roku akademickim.
7. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów AGH.
8. Samorząd Studentów AGH wyraża opinię, o której mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia przekazania propozycji opłat. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
9. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w §2, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl) oraz na stronie internetowej właściwego Wydziału.

**ROZDZIAŁ II.****OPŁATY NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH  
DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI****§ 4.****Katalog opłat na studiach niestacjonarnych**

Student studiów niestacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłaty za kształcenie:

- 1) na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
- 2) związane z koniecznością powtórzenia określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) związane z koniecznością uzupełnienia różnic programowych,
- 4) związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.

**§ 5.****Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata semestralna (tzw. czesne) pobierana jest za kształcenie na studiach niestacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1, Uczelnia zapewnia naukę języka obcego na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.

3. W przypadku realizacji niektórych modułów zajęć lub przedmiotów przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. W kolejnym semestrze opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej uprzednio kwoty.
4. W razie niezaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu przewidzianego programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, o którym mowa w ust. 3, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w §6.

### **§ 6.**

#### **Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych pobierana jest w przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu w danym semestrze, którego student, mimo obowiązku zaliczenia, nie zaliczył, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
2. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowalających wyników w nauce określa Regulamin studiów.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P<sub>K</sub>*), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr studiów (w ramach powtarzania semestru studiów).

### **§ 7.**

#### **Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach niestacjonarnych pobierana jest w przypadku gdy student zobowiązany jest zaliczyć moduł zajęć lub przedmiot dodatkowo ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. Zasady, warunki i tryb przenoszenia dotychczasowych osiągnięć studenta określa Regulamin studiów.

### **§ 8.**

#### **Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych**

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana Wydziału na realizację zajęć nieobjętych programem studiów student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów.
3. W przypadku korzystania z zajęć w ramach uczelnianej bazy przedmiotów obieralnych (UBPO) student studiów niestacjonarnych może realizować przedmioty stanowiące ofertę takiej bazy w ramach opłaty semestralnej wyłącznie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu.

### **§ 9.**

#### **Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych**

1. Za kształcenie na studiach niestacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku usług edukacyjnych, o których mowa w §6 – §8 niniejszego Regulaminu, wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych oblicza się dzieląc kwotę opłaty semestralnej, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych

przewidzianych w programie studiów obowiązującym w danym semestrze na danym kierunku, poziomie i profilu.

3. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów niestacjonarnych za usługi edukacyjne, o których mowa w §6 – §8 niniejszego Regulaminu, określa Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych, o której mowa w ust. 2, mnożąc wysokość tej stawki przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów obowiązującym w danym semestrze na danym kierunku, poziomie i profilu dla określonych zajęć.

#### **§ 10.**

#### **Opłaty na studiach niestacjonarnych w razie zmiany, powtarzania semestru lub przerwy w studiowaniu**

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć, lub wznowienia studiów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę:
  - 1) semestralną, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych
    - w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez Dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez Dziekana Wydziału proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i pozostałych przewidzianych do realizacji zajęć w danym semestrze.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI**

#### **§ 11.**

#### **Katalog opłat na studiach stacjonarnych**

Student studiów stacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłatę za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
- 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 12.**

#### **Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych pobierana jest w przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu w danym semestrze, którego student, mimo obowiązku zaliczenia, nie zaliczył, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
2. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowolających wyników w nauce określa Regulamin studiów.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów  $def P_k$ ), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr studiów (w ramach powtarzania semestru studiów).

**§ 13.****Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych**

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana Wydziału na realizację zajęć nieobjętych programem studiów student studiów stacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującą na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów.
3. W przypadku korzystania z zajęć w ramach uczelnianej bazy przedmiotów obieralnych (UBPO) student studiów stacjonarnych może realizować przedmioty stanowiące ofertę takiej bazy nieodpłatnie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu albo odpłatnie jako przedmioty nieobjęte programem studiów, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

**§ 14.****Opłata semestralna za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym**

1. Opłata semestralna (tzw. czesne) pobierana jest za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1, Uczelnia zapewnia naukę języka obcego na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
3. W przypadku realizacji niektórych modułów zajęć lub przedmiotów przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. W kolejnym semestrze opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej uprzednio kwoty.
4. W razie niezaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu przewidzianego programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, o którym mowa w ust. 3, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w §12.

**§ 15.****Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych**

1. W przypadku usług edukacyjnych, o których mowa w §12 – §13 niniejszego Regulaminu, Rektor ustala wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów stacjonarnych za usługi edukacyjne, o których mowa w §12 – §13 niniejszego Regulaminu, określa Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych ustalonej przez Rektora w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, mnożąc wysokość tej stawki przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów obowiązującym w danym semestrze na danym kierunku, poziomie i profilu dla określonych zajęć.
3. Za usługę edukacyjną, o której mowa w §14 niniejszego Regulaminu student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w tym zarządzeniu.

**§ 16.****Opłaty na studiach stacjonarnych w razie zmiany, powtarzania semestru lub przerwy w studiowaniu**

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć, lub wznowienia studiów student studiów stacjonarnych wnosi opłatę:
  - 1) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub

- 2) semestralną za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, lub
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych w przypadku kształcenia na studiach stacjonarnych w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu
    - w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez Dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez Dziekana Wydziału proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i pozostałych przewidzianych do realizacji zajęć w danym semestrze.

#### **ROZDZIAŁ IV.**

### **OPLĄTY NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH**

#### **§ 17.**

##### **Katalog opłat pobieranych od studentów zagranicznych**

1. Student niebędący obywatelem polskim, zwany dalej studentem zagranicznym, wnosi opłaty za kształcenie:
  - 1) na pełnym cyklu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
  - 2) związane z koniecznością powtórzenia określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) związane z koniecznością uzupełnienia różnic programowych,
  - 4) związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Student zagraniczny odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

#### **§ 18.**

##### **Opłata semestralna za kształcenie na studiach**

1. Opłata semestralna (tzw. czesne) pobierana jest od studentów zagranicznych za kształcenie na pełnym cyklu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1 Uczelnia zapewnia naukę języka obcego na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie zasad nauki języków obcych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
3. W przypadku realizacji niektórych modułów zajęć lub przedmiotów przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, student zagraniczny wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. W kolejnym semestrze opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej uprzednio kwoty.
4. W razie niezaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu przewidzianego programem studiów dla kolejnego semestru w ramach tzw. awansu, o którym mowa w ust. 3, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w §19.
5. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie podbiera się od cudzoziemców wskazanych w Ustawie bądź zwolnionych z tej opłaty na podstawie

decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.

6. Studenci zagraniczni pragnący skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 5, zobowiązani są przedłożyć w dziekanacie Wydziału stosowny dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim przed rozpoczęciem studiów.
7. Jeżeli w trakcie studiów student zagraniczny uzyska dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim albo uzyska obywatelstwo polskie, to może wystąpić do Dziekana Wydziału działającego z upoważnienia Rektora z pisemnym wnioskiem w sprawie zmiany finansowych zasad odbywania studiów.
8. Wraz ze złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy przedłożyć do wglądu dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim albo potwierdzający nadanie obywatelstwa polskiego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Uczelnia przestaje pobierać opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów, a Dziekan Wydziału ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Rektora.
10. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

### **§ 19.**

#### **Opłata za powtarzanie określonych zajęć**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, pobierana jest w przypadku niespełnienia przez studenta zagranicznego warunków do zaliczenia modułu zajęć lub przedmiotu w danym semestrze, którego student, mimo obowiązku zaliczenia, nie zaliczył, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
2. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowolających wyników w nauce określa Regulamin studiów.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P<sub>k</sub>*), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr studiów (w ramach powtarzania semestru studiów).

### **§ 20.**

#### **Opłata za uzupełnienie różnic programowych**

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym pobierana jest w przypadku gdy student zagraniczny zobowiązany jest zaliczyć moduł zajęć lub przedmiot dodatkowo ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. Zasady, warunki i tryb przenoszenia dotychczasowych osiągnięć studenta określa Regulamin studiów.

### **§ 21.**

#### **Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów**

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana Wydziału na realizację zajęć nieobjętych programem studiów student zagraniczny zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów.

3. W przypadku korzystania z zajęć w ramach uczelnianej bazy przedmiotów obieralnych (UBPO) student zagraniczny może realizować przedmioty stanowiące ofertę takiej bazy w ramach opłaty semestralnej wyłącznie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu.

### **§ 22.**

#### **Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów zagranicznych**

1. Za kształcenie na pełnym cyklu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, student zagraniczny wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku usług edukacyjnych, o których mowa w §19 i §21 niniejszego Regulaminu, Rektor ustala wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku usług edukacyjnych, o których mowa w §20 niniejszego Regulaminu, wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych oblicza się dzieląc kwotę opłaty semestralnej, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów obowiązującym w danym semestrze na danym kierunku, poziomie i profilu.
4. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta zagranicznego za usługi edukacyjne, o których mowa w §19 – §21 niniejszego Regulaminu, określa Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych ustalonej przez Rektora w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, mnożąc wysokość tej stawki przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów obowiązującym w danym semestrze na danym kierunku, poziomie i profilu dla określonych zajęć.

### **§ 23.**

#### **Opłaty na studiach w razie zmiany, powtarzania semestru lub przerwy w studiowaniu**

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany Wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć, lub wznowienia studiów student zagraniczny wnosi opłatę:
  - 1) semestralną, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych
    - w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez Dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, Wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez Dziekana Wydziału proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i pozostałych przewidzianych do realizacji zajęć w danym semestrze.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ INNE OPŁATY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM**

### **§ 24.**

#### **Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 Ustawy.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa rozporządzenie Ministra.



**§ 25.****Inne koszty związane z kształceniem**

1. W przypadku gdy program studiów obowiązujący na danym kierunku, poziomie i profilu przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.
2. Student ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych programem studiów w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. W pozostałych przypadkach student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
3. Student ponosi koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów.
4. Student ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.

**ROZDZIAŁ VI.****TERMINY I TRYB WNOŠZENIA OPŁAT****§ 26.****Terminy wnoszenia opłat**

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych albo za kształcenie na studiach stacjonarnych, zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, wnoszona jest w okresach semestralnych, jednorazowo z góry w terminie do dnia 30 września za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni, z tym że opłatę za pierwszy semestr student zobowiązany jest wnieść w terminie nie później niż do dnia 15 października.
2. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu,
  - 3) uzupełnienie różnic programowych  
– wnoszona jest jednorazowo z góry do dnia 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, na wniosek studenta złożony przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 2, może przedłużyć termin wnieśnięcia opłaty za usługi edukacyjne.
4. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów wnoszone są przed ich wydaniem studentowi.

**§ 27.****Tryb wnoszenia opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów określone w niniejszym Regulaminie należy uiścić na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Student, na wezwanie Uczelni, zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie Wydziału przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania wskazanego przez Uczelnię rachunku bankowego.
4. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

6. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, działający z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, Uczelnia może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
8. Niezależnie od działań, o których mowa w ust. 7, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

### **§ 28.**

#### **Wnoszenie opłat a urlop od zajęć**

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w czasie urlopu od zajęć student, za zgodą Dziekana Wydziału, korzysta z usług edukacyjnych, wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### **§ 29.**

#### **Oświadczenie studenta**

Osoba przyjęta na studia lub student składa oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **WARUNKI ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z OPŁATY, ROZŁOŻENIA NA RATY ORAZ ZWROTU OPŁATY**

### **§ 30.**

#### **Zwolnienie z opłaty, rozłożenie na raty**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części albo o rozłożenie tej opłaty na raty, w szczególności w przypadku:
  - 1) trudnej sytuacji materialnej lub poważnego jej pogorszenia się,
  - 2) pełnego sieroctwa,
  - 3) poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
  - 4) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce, w szczególności w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni semestr studiów powyżej 4,5,
  - 5) wyjazdu w ramach programu wymiany studenckiej, w tym także w ramach międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 6) innych zdarzeń losowych.
2. Zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części albo rozłożenie tej opłaty na raty możliwe jest nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania studiów w ramach danego poziomu.
3. Zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części również za pierwszy semestr studiów, w przypadku studentów zagranicznych znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:
  - 1) będących absolwentami studiów pierwszego lub drugiego stopnia AGH, kontynuujących studia w AGH, których średnia ocen za studia wyniosła nie mniej niż 4,0,
  - 2) będących absolwentami studiów pierwszego lub drugiego stopnia z uczelni zagranicznych, z którymi AGH podpisało umowy o współpracy określające szczegółowe warunki podejmowania kształcenia w Uczelni,

- 3) aktywnie zaangażowanych w pracę środowisk polonijnych, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające charakter tej współpracy.
5. Student zagraniczny może ubiegać się wyłącznie o zwolnienie z opłaty za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) kształcenie na studiach w języku obcym,
  - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
6. Zwolnienie z opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w § 24 niniejszego Regulaminu, nie jest dopuszczalne.
7. Rozstrzygając w przedmiocie zwolnienia z opłaty, należy brać pod uwagę sytuację finansową Wydziału, na którym student odbywa studia.

### **§ 31.**

#### **Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat albo rozłożenia na raty**

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie na raty powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się i weryfikuje się zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów, określonymi w odrębnych przepisach.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać we właściwym dziekanacie Wydziału przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego obowiązującą w danym roku akademickim.
3. Dziekanat Wydziału ma obowiązek prowadzenia ewidencji wniosków, o których mowa w ust. 1.
4. Student zagraniczny jest zobowiązany dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty potwierdzające jego trudną sytuację materialną, w szczególności zaświadczenie o uzyskiwanych przez niego lub członków jego rodziny dochodach, akty zgonu, umowy o pracę studenta lub członków jego rodziny, a w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat w całości lub części również za pierwszy semestr studiów, także dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w §30 ust. 4.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy przedłożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie student zagraniczny traci prawo do zwolnienia z opłaty w całości lub części lub rozłożenia na raty.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. Rozpoznając wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy brać pod uwagę sytuację finansową Wydziału, na którym student odbywa studia.

### **§ 32.**

#### **Rozstrzygnięcia w sprawie zwolnienia z opłat albo rozłożenia na raty**

1. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat albo rozłożenia na raty rozpoznawany jest nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wpłynięcia do dziekanatu Wydziału.
2. W sprawie zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w niniejszym Regulaminie wydawane są na piśmie:
  - 1) w przypadku studentów będących obywatelami polskimi – rozstrzygnięcia wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych (tzw. rozstrzygnięcia),
  - 2) w przypadku studentów zagranicznych – decyzje administracyjne.
3. W sprawie rozłożenia opłaty na raty wydawane są na piśmie rozstrzygnięcia.
4. W przypadku rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3:
  - 1) rozstrzygnięcia wydaje Dziekan Wydziału,
  - 2) od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora,

- 3) odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Dziekana Wydziału,
  - 4) od rozstrzygnięć Rektora nie przysługuje dalsze odwołanie,
  - 5) do rozstrzygnięć i odwołań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
- 1) decyzje administracyjne wydaje Rektor; Rektor może upoważnić Dziekana Wydziału lub Prodziekana Wydziału do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji,
  - 2) od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy,
  - 3) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej,
  - 4) jeżeli decyzja administracyjna została wydana z upoważnienia Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem upoważnionego Dziekana Wydziału lub Prodziekana Wydziału, który wydał decyzję administracyjną,
  - 5) do decyzji administracyjnych i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 33.**

#### **Zwrot opłaty**

1. Studentowi albo byłemu studentowi, na wniosek, przysługuje zwrot wniesionej opłaty:
  - 1) w całości – w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem,
  - 2) w części – w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek wskazać aktualny numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu opłaty.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać we właściwym dziekanacie Wydziału.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
  - 1) opłaty naliczane są do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, a w przypadku rezygnacji ze studiów – do dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów,
  - 2) zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, a w przypadku rezygnacji ze studiów – od dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów.
6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty, a także ewentualne koszty prowizji banku związane z realizacją przelewu.
7. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
9. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana Wydziału.
10. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9 we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
11. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów nie podlegają zwrotowi.

**§ 34.**  
**Rejestr opłat**

1. Dziekanaty Wydziałów prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Szczegółowy zakres danych zawartych w rejestrze określi Rektor.

**ROZDZIAŁ VIII.**  
**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

**§ 35.**  
**Przepisy przejściowe**

1. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.
2. Umowy zawarte ze studentami, o których mowa w ust. 1, określające warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, na zasadach dotychczasowych, zachowują moc.

**§ 36.**  
**Przepisy końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, a także studentów przenoszących się na AGH oraz wznawiających studia, począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka