

## **WPIS NA STUDIA KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO – PROCEDURA PRZENIESIENIA**

Jeżeli na etapie wpisu na studia kandydat będzie niepełnoletni według polskiego prawa (tj. będzie miał poniżej 18 lat), dostępne są następujące opcje wpisu:

**1. Kandydat przychodzi do wpisu wraz z przedstawicielem ustawowym (np. rodzicem lub opiekunem prawnym) – należy wziąć ze sobą:**

- a)** dokumenty tożsamości kandydata i przedstawiciela ustawowego;
- b)** oryginał oświadczenia przedstawiciela ustawowego;
- c)** akt urodzenia kandydata wraz z ewentualnym tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- d)** apostille lub legalizację do aktu urodzenia – akty urodzenia wydane w państwach członkowskich UE zwolnione są z obowiązku dołączania legalizacji/apostille.

Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do dokonania wpisu podpisuje niepełnoletni kandydat.

**2. Przedstawiciel ustawowy przychodzi sam do wpisu – musi wziąć ze sobą:**

- a)** oryginał oświadczenia przedstawiciela ustawowego;
- b)** akt urodzenia kandydata wraz z ewentualnym tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- c)** apostille lub legalizację do aktu urodzenia – akty urodzenia wydane w państwach członkowskich UE zwolnione są z obowiązku dołączania legalizacji/apostille;
- d) swój dokument tożsamości.**

Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do dokonania wpisu podpisuje przedstawiciel ustawowy.

**3. Kandydat przychodzi sam do wpisu - musi wziąć ze sobą:**

- a)** oryginał oświadczenia przedstawiciela ustawowego z notarialnie poświadczonym podpisem przedstawiciela ustawowego (przedstawiciel ustawy składa podpis na oświadczeniu w obecności notariusza);
- b)** akt urodzenia kandydata wraz z ewentualnym tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- c)** apostille lub legalizację do aktu urodzenia – akty urodzenia wydane w państwach członkowskich UE zwolnione są z obowiązku dołączania legalizacji/apostille;
- d) swój dokument tożsamości.**

Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do dokonania wpisu podpisuje niepełnoletni kandydat.

**UWAGA!** Jeżeli oświadczenie przedstawiciela ustawowego z notarialnie poświadczonym podpisem przedstawiciela ustawowego jest sporządzone poza granicami Polski, dodatkowo należy dostarczyć:

- tłumaczenie przysięgłe na język polski ww. dokumentu
- apostille lub legalizację do poświadczenia notarialnego.

4. **Do wpisu przychodzi pełnomocnik kandydata** – musi wziąć ze sobą:

- a) oryginał oświadczenia przedstawiciela ustawowego z notarialnie poświadczonym podpisem przedstawiciela ustawowego (przedstawiciel ustawy składa podpis na oświadczeniu w obecności notariusza);
- b) akt urodzenia kandydata wraz z ewentualnym tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- c) apostille lub legalizację do aktu urodzenia – akty urodzenia wydane w państwach członkowskich UE zwolnione są z obowiązku dołączania legalizacji/apostille;
- d) **swój dokument tożsamości;**
- e) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi **przez przedstawiciela ustawowego kandydata w formie aktu notarialnego lub pełnomocnictwo z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu przedstawiciela ustawowego.**  
**UWAGA:** W pełnomocnictwie powinny być wskazane czynności, które może wykonywać pełnomocnik w związku z procesem rekrutacyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski oraz opatrzone apostille/zalegalizowane;
- f) podpisane przez pełnomocnika: zgoda na przetwarzanie danych osobowych i informacja administratora danych osobowych.

Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do dokonania wpisu podpisuje pełnomocnik.

**UWAGA!** Jeżeli oświadczenie przedstawiciela ustawowego z notarialnie poświadczonym podpisem przedstawiciela ustawowego jest sporządzone poza granicami Polski, dodatkowo należy dostarczyć:

- tłumaczenie przysięgłe na język polski ww. dokumentu
- apostille lub legalizację do poświadczenia notarialnego.